

## INSTELLINGSBESLUIT SECTIE INSTITUTEN MET PERSONEEL

### 1. Naam

De sectie heeft de naam Sectie Instituten met Personeel, hierna te noemen IMP.

### 2. Doel

IMP stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van de bij de sectie aangesloten kernleden (die tevens werkgever zijn).

### 3. Taak

IMP heeft tot taak om de werkgevers, kernleden van de vereniging ANBOS, te informeren over zaken, verbonden aan het werkgeverschap.

(Twee)jaarlijks wordt een sectiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de sectie. De bijeenkomsten zijn toegankelijk voor de leden van IMP en één introducté (tegen een niet-leden prijs).

### 4. Werkwijze en leiding

De werkwijze wordt bepaald door het bestuurslid van de vereniging ANBOS, belast met de portefeuille van de sectie IMP die tevens leiding geeft aan deze sectie. Dit bestuurslid kan ter ondersteuning van haar/zijn taken commissies of werkgroepen instellen.

Bij afwezigheid van dit bestuurslid worden de taken overgenomen door de voorzitter of een daartoe aan te wijzen ander bestuurslid.

### 5. Toetreding

Leden van de sectie zijn kernleden of geassocieerde leden van de vereniging ANBOS die een of meerdere werknemers in loondienst hebben op basis van een arbeidsovereenkomst in de zin van de wet. Daarbij kunnen zich de volgende situaties voordoen:

- a. Indien de werkgever/eigenaar zelf is in het bezit is van het diploma schoonheidsverzorging, dient minimaal één werknemer te worden geregistreerd die ook in het bezit van het diploma schoonheidsverzorging. Zie ook 6.a en 6.c.
- b. Als de werkgever/eigenaar zelf niet in het bezit is van het diploma schoonheidsverzorging, dient minimaal één werknemer te worden geregistreerd die in het bezit van het diploma schoonheidsverzorging dient te zijn onder toevoeging van de voorwaarden genoemd onder artikel 6.d.
- c. In beide gevallen als genoemd onder 5a. en 5b. kan de werknemer worden geregistreerd met vakdiploma's specialisaties volgens 6.c en 6.d.

### 6.a Aanmelding en ingangsdatum lidmaatschap IMP

Aanmelding geschiedt te allen tijde schriftelijk met behulp van formulieren die door zowel de werkgever als de werknemer(s) moeten worden ingevuld en ondertekend, onder toevoeging van kopieën van:

- de arbeidsovereenkomst van de betreffende werknemer(s) waaruit het werkzame aantal uren blijkt (zie ook 6.c en 6.d),
- het diploma schoonheidsverzorging van de betreffende werknemer(s).

De te registreren werknemer(s) dienen met hun volledige privé adresgegevens bekend te worden gemaakt en worden opgenomen in de databank van de vereniging ANBOS.

*[aanmeldformulier voorzien van handtekening werknemer, inclusief toestemming tot het aanschrijven van die werknemer].*

Het lidmaatschap van de sectie IMP gaat in per de eerste van de maand volgend op de maand van aanmelding.

### 6.b Einde sectielidmaatschap

Opzegging van het sectielidmaatschap IMP door het kernlid geschiedt schriftelijk en kan uitsluitend worden geëffectueerd per 31 december van enig jaar. Ontzetting van het sectielidmaatschap door het bestuur geschiedt schriftelijk met opgave van de redenen van ont-

zetting. In geval het kern- of het geassocieerd lidmaatschap is aangegaan op basis van diploma's van werknemer(s), eindigt bij opzegging van het sectielidmaatschap ook het kern- of geassocieerd lidmaatschap. In alle gevallen waarin het kernlidmaatschap of het geassocieerd lidmaatschap eindigt, eindigt het lidmaatschap van de sectie IMP.

### **6.c Koppeling met de Sectie Voortgezette Opleiding / Specialisaties**

Indien de werkgever zelf niet in het bezit is van een (of meerdere) diploma's specialisatie(s), kan het lidmaatschap van de sectie Voortgezette Opleiding / Specialisaties door de werkgever worden aangevraagd op basis van een (of meerdere) diploma's specialisaties van de bij de vereniging ANBOS bekende werknemer(s), te registreren bij IMP met de volledige naam, adres en woonplaatsgegevens van de betreffende werknemer(s).

### **6.d Koppeling met het kernlidmaatschap**

Indien de ondernemer niet zelf in het bezit is van het diploma schoonheidsverzorging, kan het kern- of geassocieerd lidmaatschap van de vereniging ANBOS worden gebaseerd op het diploma van een werknemer.

Voorwaarde voor toetreding tot het kern- of geassocieerd lidmaatschap is dan een lidmaatschap van de sectie IMP waarbij:

1. de werknemer aantoonbaar in het bezit is van het diploma schoonheidsverzorging als bedoeld in artikel 16 van het huishoudelijk reglement, en het aantal werkzame uren van de gemelde werknemer tenminste 24 per week bedraagt.
2. door werkgever naar genoegen van de vereniging ANBOS wordt aangetoond dat de hiervoor onder 6.d.1 en hierna onder 6.d.3 genoemde werknemer(s) daadwerkelijk uitvoerend is/zijn in de onderneming in de schoonheidsverzorging.
3. in geval van meerdere werknemers, dient het gezamenlijke aantal werkzame uren minimaal 24 uur per week te zijn. De werknemers, begrepen in de telling om te komen tot 24 uur, dienen allen in het bezit te zijn van het diploma schoonheidsverzorging als hiervoor genoemd onder 6.d.1.
4. Het in 6.d.1 en 6.d.2 genoemde aantal minimale uren kan door de vereniging ANBOS worden heroverwogen, onder andere afhankelijk van de openingstijden van de ondernemer.

### **7a. Einde van een koppeling als genoemd onder 6.c en 6.d**

Indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden volgens 6.c en/of 6.d eindigt de registratie en lidmaatschap van de sectie VO/Specialisaties en/of het kernlidmaatschap of geassocieerd lidmaatschap per gelijke datum als de datum waarop het dienstverband van de (laatste) medewerker is beëindigd, dan wel op de datum waarop dit bij de vereniging ANBOS bekend is geworden.

### **7.b Controle**

De werknemer ontvangt jaarlijks een brief ter bevestiging van het feit dat zij/hij nog in loondienst is/zijn met de voorwaarden zoals hierna genoemd onder 6.d 1 t/m 3 waarop binnen 14 dagen moet worden geantwoord.

Het niet reageren op, of het niet tijdig beantwoorden van deze brief is aanleiding de registratie van de werknemer(s) per direct stop te zetten, inclusief de eventueel bij de sectie VO/Specialisaties van deze werknemer(s) geregistreerde diploma('s).

In geval het kern- of het geassocieerd lidmaatschap is gesloten op basis van een diploma van een werknemer en er om reden van het voorafgaande niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van 6.d, eindigt daarmee ook per direct het kern- of geassocieerd lidmaatschap.

In geval de ondernemer *bij herhaling* – zulks ter beoordeling van het bestuur – niet of niet tijdig de gewenste informatie over de werknemer(s) aanlevert, hetgeen reden is het kern- of het geassocieerd lidmaatschap te beëindigen, wordt dat lidmaatschap niet eerder opnieuw geactiveerd dan na het verstrijken van een wachttijd van 6 maanden.

Voorwaarde van heractivering is dat de ondernemer zich opnieuw aanmeldt als kern- of geassocieerd lid, en dat wordt voldaan aan de voorwaarden van dit instellingsbesluit, artikel 6.c en 6.d.

## **8. Nevenvestigingen**

Indien de ondernemer in de schoonheidsverzorging, kernlid van de vereniging ANBOS en lid van de sectie IMP, meerdere vestigingen heeft, geldt het hiervoor genoemde onder 5. Toetreding tevens voor die nevenvestigingen:

- in elke te registreren nevenvestiging dient voor minimaal 24 uur per week personeel werkzaam te zijn die in het bezit is/zijn van het diploma schoonheidsverzorging en die daadwerkelijk uitvoerend is in de onderneming in de schoonheidsverzorging.
- indien niet (meer) wordt voldaan aan de 24-uren grens, eindigt de registratie van de nevenvestiging.
- werknemers, geregistreerd bij de sectie IMP, die in het bezit zijn van het diploma Voortgezette Opleiding of een of meerdere diploma's specialisaties, kunnen deze diploma's registreren bij de sectie VO/Specialisaties op het niveau van de nevenvestiging. Beëindiging van het dienstverband van de werknemer, dan wel het niet meer uitvoerend zijn in de schoonheidsverzorging, betekent stopzetting van de registratie bij de sectie(s) en bij de nevenvestiging.

## **9. Geldmiddelen**

De bijdrage voor het lidmaatschap van de sectie IMP worden ingaande 2014 vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging ANBOS en bedraagt in 2017 voor kernleden € 45,--, voor geassocieerde leden € 110,--.

Het totaal van de geldmiddelen, zoals verantwoord in de jaarrekening van de vereniging ANBOS, zijn geormerkt voor aanwending door de sectie IMP.

## **10. Communicatie**

Het contact tussen de leiding van de sectie IMP en haar leden wordt onderhouden met behulp van (digitale) nieuwsbrieven, in vakbladen of tijdens bijeenkomsten met de leden van de sectie IMP.

## **11. Bijeenkomsten**

Leden de sectie IMP hebben toegang tot de georganiseerde bijeenkomsten. Zij worden opgeroepen een bijeenkomst bij te wonen met behulp van een (digitaal) convocaat. De leiding van de sectie IMP kan besluiten derden uit te nodigen bij een bijeenkomst. Voor zover en indien besluiten worden genomen tijdens bijeenkomsten geschiedt dit uitsluitend met een absolute meerderheid van door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen. Stemgerechtigd zijn uitsluitend kernleden van de vereniging ANBOS. Stemming over personen geschiedt te allen tijde schriftelijk.

## **12. Delegatiebesluit**

De leiding van de sectie kan de uitvoering van dit reglement delegeren aan het secretariaat van de vereniging ANBOS.

## **13. Slotbepaling**

Waar het instellingsbesluit niet in voorziet, wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur van de vereniging ANBOS.

Tegen de door het bestuur van de vereniging ANBOS genomen besluiten kan bezwaar worden gemaakt tijdens de Algemene Ledenvergadering van de vereniging ANBOS, en in hoogste instantie worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep als bedoeld in de statuten, artikel 26.

Dit reglement treedt in werking per 14 oktober 2014, vervangt eerdere reglementen en is van toepassing op de bestaande en toekomstige leden van de sectie IMP.