

Profielschets bestuursleden

Wie kan zich kandidaat kan stellen en ter benoeming kan worden voorgedragen.

1. Kernleden van de vereniging.
2. Overeenkomstig de in de statuten van de vereniging aan het kernlidmaatschap verbonden eis dat de onderneming in Nederland is gevestigd is, heeft een voor te dragen bestuurder, niet afkomstig uit de kring van de kernleden, de Nederlandse nationaliteit.

Overeenkomstig de statuten kan een bestuurder worden voorgedragen die niet afkomstig is uit de kring van de kernleden. Dit echter met een maximum van twee bij een bestuurssamenstelling van vijf leden. In geval van meerdere bestuursleden kunnen meerdere bestuurders worden benoemd die niet uit de kring van de kernleden afkomstig zijn.

Procedure

3. Voordracht geschiedt overeenkomstig de statuten en de bepalingen van het huiselijk reglement.
4. een antecedentenonderzoek kan onderdeel uitmaken van de procedure van voordracht.

Profiel

De kandidaat:

1. Beschikt over aantoonbare affiniteit met en/of kennis van het vak schoonheidsverzorging.
2. Beschikt over aantoonbare affiniteit met en/of kennis van de portefeuille waarvoor zij/hij als bestuurder wordt voorgedragen, dan wel is bereid zich die kennis binnen korte tijd eigen te maken.
3. Onderschrijft het belang van goed kwalitatief bestuur, kan opereren in een beleidsmatige omgeving, beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden en een relevant netwerk.
4. Stelt zich, in geval van een voordracht, niet tegelijkertijd kandidaat voor een bestuursfunctie bij een andere organisatie.
Dit ter voorkoming van het intrekken van de kandidatuur in de termijn van voordracht en benoeming tijdens een algemene ledenvergadering.
5. Beschikt over voldoende tijd om de functie te vervullen, niet alleen voor de geplande vergaderingen van het algemeen bestuur, maar ook (voor zover van toepassing) het management team, en aanwezigheid bij plenaire activiteiten van de vereniging en activiteiten verbonden aan de portefeuille van de bestuurder.
6. Kan geen importeur en/of leverancier zijn, dan wel werkzaam zijn bij een importeur/leverancier. Dit om belangenverstrengelingen te voorkomen.
7. Dient de doelstellingen van ANBOS te onderschrijven en zich actief in te zetten, samen met haar/zijn collega bestuurders om die doelstellingen te realiseren.
6. Beschikt over bestuurlijke ervaring.
7. Is voor minimaal drie jaar beschikbaar voor de functie.
8. Maakt nooit gebruik van de uit hoofde van de bestuursfunctie verkregen kennis en/of informatie voor persoonlijk/zakelijk gewin. De bestuurder dient te handelen in het belang van de vereniging en geen misbruik te maken van zijn/haar functie.
9. Behandelt de uit hoofde van de bestuursfunctie verkregen informatie en/of kennis vertrouwelijk. Het bestuurslid betracht geheimhouding over die zaken waarvan zij/hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan inschatten.
10. Handelt overeenkomstig de statuten en reglementen van de vereniging.
11. Besluitvaardig en resultaatgericht ten aanzien van zowel strategische als operationele activiteiten.
12. Goed gevoel voor de verhoudingen tussen de (te delegeren) uitvoerende taken van het secretariaat van de vereniging en de aan de portefeuille verbonden taken.

Variatie op het niveau van de portefeuille van de bestuursfuncties:

Sectie Voortgezette opleiding / Specialisaties

Aan de bestuurder met de portefeuille sectie Voortgezette opleiding en Specialisaties worden de volgende specifieke eisen gesteld:

- kernlid van ANBOS met (meerdere) geregistreerde specialisaties,
- kennis van en belangstelling voor kwaliteitsverbetering van opleidingen in brede zin,
- gemiddeld 4 uur per week beschikbaar voor de functie.